



Die ASG Abwasserentsorgung Salzburg GmbH ist für die Abwasserentsorgung in Salzburg (ca. 107.000 Einwohnerinnen und Einwohner) verantwortlich. Wir sind eine 100%ige Tochtergesellschaft der Stadt Salzburg und unterstützen diese bei der hoheitlichen Aufgabe der Abwasserentsorgung.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unser Team „Verwaltung und Controlling“

**eine Teamleiterin / einen Teamleiter (m/w/d)**  
**einen Bachelor of Science (B.Sc.), Betriebswirt**

in Vollzeit.

**Das Aufgabengebiet umfasst im Besonderen folgende Tätigkeiten:**

- Leitung der Verwaltung
- Einsatz von koordinationsorientierten Controllinginstrumenten
- Erarbeitung und Fortführung von Kennzahlen zur Beurteilung der Erreichung von strategischen und operativen Ziele der ASG
- Kaufmännische Verwaltung des Anlagevermögens
- Unterstützung und Beratung der Geschäftsführung in allen kaufmännischen Unternehmensentscheidungen
- Verantwortliche Budgetplanung und -verfolgung, Liquiditätsplanung
- Berichterstattung gegenüber der Geschäftsführung
- Aufstellung und Überwachung der Ablauforganisation
- Mitwirkung in Personalangelegenheiten

**Ihre Qualifikation:**

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches / wirtschaftswissenschaftliches / wirtschaftsrechtliches Studium mit Schwerpunkt Controlling, Rechnungswesen und Finanzen
- Berufserfahrung im Controlling
- Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Kosten-, Leistungs- und Investitionsrechnung
- Analytische, strukturierte und pragmatische Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und kommunikative Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit, hohe Belastbarkeit
- Gender- und Teamführungskompetenz
- Gute Anwenderfähigkeiten mit der gängigen MS Office Software

**Wir bieten**

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std/ Woche),
- ein Entgelt nach TVöD-VKA, übliche Leistungen des öffentlichen Dienstes
- eine herausfordernde eigenverantwortliche und spannende Aufgabe im kollegialen Umfeld.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.01.2019 an:

Stadt Salzburg  
Fachdienst Personal und Organisation  
Postfach 10 06 80  
38206 Salzburg

oder per E-Mail an

[personal.und.organisation@stadt.salzgitter.de](mailto:personal.und.organisation@stadt.salzgitter.de)